

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI CFP (Crediti Formativi Professionali) PER EVENTI ORGANIZZATI DALL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI RAVENNA NEL PROPRIO AMBITO TERRITORIALE.

PREMESSA

Il presente regolamento, approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Ravenna nella seduta del 22 febbraio 2017, e modificato nella seduta del 11 dicembre 2019, intende regolare nel dettaglio gli eventi facenti parte del piano di formazione annuale, ai sensi del D.P.R. 137/2012. La regolamentazione di cui si tratta integra quella stabilita dalla normativa vigente e dalle linee d'indirizzo emanate dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri nei limiti consentiti agli Ordini Territoriali dalla citata normativa e/o regolamentazione.

Per tale ragione le seguenti norme e linee d'indirizzo si intendono parte integranti del presente regolamento:

- D.P.R. 137/2012;
- BOLLETTINO UFFICIALE DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA N. 13 DEL 15 luglio 2013, contenente REGOLAMENTO PER L'AGGIORNAMENTO DELLA COMPETENZA PROFESSIONALE;
- Linee di Indirizzo per l'aggiornamento della competenza professionale – Testo Unico 2018

Art. 1 - PIANO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ANNUALE

Annualmente l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna, in ossequio alle vigenti norme sulla formazione come citato in premessa, predispose, con la collaborazione della Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri che ne curerà l'attuazione, un programma di formazione al servizio degli Ingegneri iscritti per l'assegnazione dei CFP. Ad ogni evento è possibile iscriversi attraverso il portale ISIFORMAZIONE al seguente indirizzo web: www.isiformazione.it/ita/home.asp. Ogni evento sarà annunciato da una circolare informativa, rinvenibile sul sito web dell'Ordine (www.ordineingegneri.ra.it), contenente gli argomenti trattati, il numero massimo di CFP assegnati, il periodo di formazione, il luogo dove si tiene l'evento, il costo dell'evento ed ogni altra indicazione necessaria all'iscritto per completare l'iscrizione efficacemente.

Art. 2 - ISCRIZIONE AGLI EVENTI PROGRAMMATI E MANCATA PARTECIPAZIONE

Per l'iscrizione agli eventi programmati occorrerà accedere al seguente indirizzo web www.isiformazione.it/ita/home.asp seguendo le istruzioni che verranno proposte. Una volta effettuata

l'iscrizione qualora l'iscritto sia impossibilitato alla partecipazione dovrà tempestivamente – almeno tre giorni prima della data prevista per l'evento - procedere alla cancellazione della medesima iscrizione sempre attraverso le procedure proposte dal portale www.isinformazione.it/ita/home.asp. Qualora, per cause del tutto particolari, non fosse possibile all'interessato una tempestiva cancellazione – ad esempio non prima del giorno in cui è programmato l'evento – dovrà essere fornito avviso alla segreteria dell'Ordine degli Ingegneri mediante email inviata al seguente indirizzo: posta@ordineingegneri.ra.it. Nel caso in cui all'iscrizione non facesse seguito la presenza all'evento programmato gratuito, e senza preventivo avviso, **l'iscritto non potrà partecipare ai successivi 5 eventi gratuiti.**

L'iscrizione all'evento vincola alle modalità (esecuzione pagamento, presenze, CFP, ecc) previste nella relativa circolare informativa.

Si segnala, inoltre, che relativamente ai corsi di aggiornamento obbligatori previsti dalla normativa vigente (quali a titolo esemplificativo aggiornamento RSPP/ASPP, CSP/CSE, VVF, ecc), potrà essere data priorità di iscrizione agli ingegneri già abilitati ai sensi della normativa che necessitano dei relativi aggiornamenti per mantenere in essere l'abilitazione.

Qualora l'evento previsto fosse a pagamento, lo stesso dovrà essere effettuato con bonifico bancario, (art. 4.1 del T.U. 2018) che dovrà avere unicamente come beneficiaria la Fondazione Ordine degli Ingegneri di Ravenna, alle seguenti coordinate seguente IBAN: IT61S0627013100CC0000155507 - Cassa di Risparmio di Ravenna, Sede Centrale. Copia della disposizione di bonifico deve essere inviata alla Segreteria via mail all'indirizzo posta@ordineingegneri.ra.it. Sarà possibile effettuare il pagamento tramite carta di credito o bancomat contestualmente alla registrazione delle presenze in entrata. L'iscrizione sul portale, non seguita dalla cancellazione entro i tre giorni antecedenti l'evento, vincola comunque l'iscritto al pagamento della quota.

La regolare presenza all'evento dà diritto unicamente all'iscritto ad avere copia del materiale proposto dai docenti durante l'evento, accedendo con le apposite credenziali personali all'area riservata del sito.

Art. 3 - ASSEGNAZIONE DEI CFP

Per ogni evento facente parte del programma annuale di formazione professionale stabilito dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ravenna, sono assegnati un adeguato numero di CFP in conformità alle norme vigenti ed alle linee d'indirizzo emanate così come indicato in premessa. Tale numero di crediti sarà assegnato ad ogni partecipante l'evento regolarmente iscritto, secondo quanto indicato al punto precedente. Per la validità nell'attribuzione dei crediti sarà necessaria la registrazione dell'entrata e dell'uscita mediante rilevamento elettronico automatico, attraverso l'esibizione della tessera sanitaria o presentando il coupon di

ricevuta emesso a seguito di registrazione nel sito. Ai fini della validità dell'assegnazione dei CFP, per ciò che riguarda il tempo di permanenza dell'iscritto all'evento, in caso di presenza parziale all'evento o di mancata registrazione in ingresso o in uscita, non saranno riconosciuti CFP ai partecipanti con eventi che non superano la durata di una sola giornata. Nel caso di eventi che prevedono una durata superiore ad una giornata, in quanto le giornate previste sviluppano la formazione integrando più capitoli formativi o più di una disciplina – da due giornate e oltre – è possibile, se non diversamente specificato dalla circolare informativa dell'evento, anche una presenza parziale – mantenendo inalterate le regole già indicate per la registrazione di entrata ed uscita – che darà diritto ad un numero di CFP inferiori a quelli stabiliti per l'intero evento e calcolati proporzionalmente alle ore di presenza reali rispetto alle ore previste. Qualora sull'assegnazione dei CFP l'iscritto avesse qualcosa da eccepire potrà proporre una motivata istanza al Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri che dovrà esaminare l'istanza stessa redatta da parte dell'iscritto stesso con indicate: la richiesta proposta al Consiglio, le motivazioni della richiesta e le ragioni che giustificano la richiesta stessa. La decisione dell'Ordine non è appellabile.

Art. 4 - CONSIGLIERI TUTOR

Ai corsi onerosi potranno essere presenti uno o più tutor del Consiglio e/o della Fondazione dell'Ordine che verranno iscritti d'ufficio con presenza al corso non onerosa.