



# ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI RAVENNA

VIALE RANDI, 37 – Tel. 054435680 – Telefax 054434666 – 48121 RAVENNA C.F. 80004300390  
E-mail: [posta@ordineingegneri.ra.it](mailto:posta@ordineingegneri.ra.it) - Web: [www.ordineingegneri.ra.it](http://www.ordineingegneri.ra.it) PEC: [ordine.ravenna@ingpec.eu](mailto:ordine.ravenna@ingpec.eu)

Modulo E1 – Parere di congruità per Committenti pubblici.

**P.E.C.**

Ravenna,

N. Prot.:

Risposta alla nota:

Allegati:

A

e p.c.

## PARERE DI CONGRUITA' PER COMMITTENTI PUBBLICI

Richiesta di parere di congruità PG ..... del ..... dell'ing. ....  
dell'importo richiesto (Modulo A) di € ..... relativa a .....  
a carico di .....  
presentata  Professionista incaricato  Committente  
 affidate con Disciplinare del ..... dell'importo netto di € .....  
 svolte sulla base dell'autocertificazione (Modulo B allegato) dell'importo netto di € .....

Le prestazioni professionali sono state affidate con procedura iniziata  
prima  dopo  il 21.12.2013

*(D.M. 31 ottobre 2013 n° 143 per le sole opere pubbliche)*

- La richiesta di pagamento è stata presentata al Committente in data
- Motivazione della richiesta:  
contenzioso  procedura concorsuale (fallimento, concordato prev, ecc   
altro  (*Specificare*) .....

In sede di revisione della richiesta di parere, esaminata la documentazione depositata, preso atto delle (eventuali) memorie presentate dalla controparte, tenuto conto della specificità e complessità delle prestazioni, il Consiglio si esprime secondo quanto di seguito riportato.

### 1) TITOLARITA' DELL'INCARICO

In merito alla titolarità dell'incarico il Consiglio ha verificato che:

- esiste / non esiste corrispondenza tra committente dichiarato e quanto desumibile dalla documentazione depositata
  - risulta / non risulta l'attendibilità e la pertinenza della documentazione ai fini del riconoscimento dell'incarico e della prestazione, anche attraverso il riscontro su documenti ufficiali depositati presso enti e sottoscritti dal professionista e/o dal committente
  - l'incarico é di tipo singolo, collegiale o congiunto
  - altro .....
- .....  
.....  
.....

## 2) ELEMENTI TECNICI DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

In merito agli elementi tecnici della prestazione professionale il Consiglio ha verificato che:

- rispetto all'incarico ricevuto le prestazioni effettivamente eseguite risultano complete / incomplete
- rispetto all'incarico ricevuto sono state svolte le seguenti prestazioni aggiuntive e le stesse risultano complete / incomplete .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
- quali prestazioni sono giudicate incomplete (elencandole) e perché .....  
.....  
.....  
.....  
.....
- il grado di complessità delle prestazioni è da ritenersi basso / medio / alto
- le prestazioni sono / non sono state richieste con urgenza
- per le prestazioni relative alla fase esecutiva esistono / non esistono documenti comprovanti la prestazione svolta (giornale dei lavori, verbali, presenza e assistenza al collaudo, ....)
- la distanza del cantiere dalla sede del Professionista incide / non incide in modo rilevante
- l'incidenza dei tempi e dei mezzi impiegati per l'espletamento dell'incarico risulta / non risulta preponderante rispetto al valore economico dell'opera
- sono state depositate memorie e/o documenti dalla controparte nella procedura di "accesso agli atti" e i loro contenuti sono / non sono da ritenersi pertinenti rispetto all'attività di rilascio del parere di congruità, in quanto .....  
.....  
.....  
.....  
.....
- le memorie e/o documenti dalla controparte nella procedura di "accesso agli atti" ritenute pertinenti sono state tenute in conto come segue .....  
.....  
.....  
.....  
.....
- altro .....  
.....  
.....  
.....  
.....

In base alla richiesta di parere depositato, verificata la titolarità dell'incarico, esaminata la documentazione raccolta, preso atto delle (eventuali) memorie dalla controparte, tenuto conto della specificità, complessità e grado di completezza delle prestazioni, il Consiglio ritiene congruo il seguente corrispettivo.

a) Caso di prestazioni svolte in modo completo

il Consiglio conferma il corrispettivo esposto in Disciplinare / autocertificazione di netti € .....

b) Caso di prestazioni svolte in modo incompleto

il Consiglio, tenuto conto:

- che l'importo per le prestazioni previste (da disciplinare o da autocertificazione) ammonta a netti € .....
- che la somma delle aliquote relative alla prestazione completa (con riferimento al D.M. 04.04.2001 oppure al D.M. 143/2013) è pari a € .....
- che la somma delle aliquote relative alle prestazioni effettivamente riconosciute (con riferimento al D.M. 04.04.2001 oppure al D.M. 143/2013) è pari a € .....
- che la percentuale di riparametrazione è pari a € .....
- ritiene congruo l'importo riparametrato come segue  
(*compenso totale pattuito x percentuale di parametrizzazione*) netti € .....

c) Caso di altre prestazioni professionali non riconducibili ai precedenti

il Consiglio, tenuto conto che le prestazioni professionali previste da Disciplinare o da autocertificazione non sono riconducibili alle aliquote di cui al D.M. 04.04.2001 oppure al D.M. 143/2013, ha effettuato la riparametrazione tenuto conto

- che l'importo per le prestazioni previste (da disciplinare o da autocertificazione) ammonta a netti € .....
- che la somma delle aliquote relative alla prestazione completa operando con il criterio dell'analogia (con riferimento al D.M. 04.04.2001 oppure al D.M. 143/2013) è pari a € .....
- che la somma delle aliquote relative alle prestazioni effettivamente riconosciute con il criterio dell'analogia (con riferimento al D.M. 04.04.2001 oppure al D.M. 143/2013) è pari a € .....
- che la percentuale di riparametrazione è pari a € .....
- ritiene congruo l'importo riparametrato come segue  
(*compenso totale pattuito x percentuale di parametrizzazione*) netti € .....

Allegati:

- domanda di parere (Modulo A)
- contratto / autocertificazione (Modulo B)
- elenco dei documenti depositati e timbrati, ai fini della riconducibilità al parere stesso

**N.B.: Il presente parere costituisce un tutt'uno inscindibile con i documenti di cui all'elenco sopra riportato e non può essere utilizzato disgiunto dagli stessi.**

IL SEGRETARIO  
(Dott. Ing. civ. amb. Junior Mirko Capacci)

IL PRESIDENTE  
(Dott. Ing. Mattia Galli)